



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA
GERENCIA MUNICIPAL

Rioja Ciudad de los Sombreros y Capital del Carnaval en la Región San Martín

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN GERENCIAL N°019-2024-GM/MPR

Rioja, 26 de febrero del 2024.



VISTOS:

La Resolución de Alcaldía N°070-2023 A/MPR de fecha 21.02.2023, Informe N°028-2024-ORH-GAF/MPR de fecha 29.02.2024, Informe N°225-2024-OA/MPR de fecha 20.02.2024, Certificación de Crédito Presupuestario Nota N°0000000330 de fecha 21.02.2024, Informe N°050-2024 GAF/MPR de fecha 22.02.2024, cursado por la Gerencia de Administración y Finanzas; para emitir el Acto Resolutivo de Aprobación de Expediente de Contratación – Perú Compras, y;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, conforme lo establece en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú;

Que, en merito a las disposiciones establecidas en el inciso 20) del artículo 20 de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el Alcalde puede delegar sus funciones administrativas al gerente municipal, en ese marco es que mediante Resolución de Alcaldía N°070-2023 A/MPR de fecha 21.02.2023, el alcalde delega facultades resolutivas a favor de la Gerencia Municipal, con la finalidad de descongestionar las atribuciones del alcalde, es así que en el artículo primero en materia de Contratación con el Estado, inciso c) de la resolución antes citada establece que se delega las facultades al Gerente Municipal **para Aprobar los expedientes de contratación y las bases para la realización de todos los procedimientos de selección convocadas por la Municipalidad Provincial de Rioja en el Marco de la Ley de Contrataciones con el Estado y demás normativa vigente**, para el cumplimiento de objetivos y metas de la misma;

Que, mediante Informe N° 028-2024-ORH-GAF/MPR de fecha 29.01.2024, la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, solicita la Adquisición de materiales de limpieza e higiene para las diferentes oficinas de la MPR, para ello se adjunta Pedido de Compra N°000058 y las Especificaciones Técnicas;

Que, mediante Informe N°225-2024-OA/MPR de fecha 20.02.2024, la Jefa de la Oficina de Abastecimiento solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas la Certificación Presupuestal y posterior Aprobación del Expediente de Contratación para la **"Adquisición de Materiales de Limpieza"** con la finalidad de atender lo solicitado por la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de la Policía Municipal de la Municipalidad Provincial de Rioja, por lo que indica que corresponde ejecutar un procedimiento de selección bajo la modalidad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, según Cotización N°966231-2024-PERU COMPRAS;

Que, mediante Certificación de Crédito Presupuestario Nota N°0000000330 de fecha 21.02.2024, la Gerencia de Planificación y Presupuesto otorga la certificación presupuestal por la suma de S/ 3,799.51 (Tres Mil Setecientos Noventa y Nueve con 51/100 Soles), en ese sentido, mediante Informe N°050-2024-GAF/MPR de fecha 22.02.2024, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita la **Aprobación del Expediente de Contratación – Perú Compras bajo la modalidad de contratación del Método Especial – Catálogos Electrónicos**, requerimiento consolidado mediante CCMN N°0000966231-2024, conforme a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

GERENCIA MUNICIPAL

"Rioja Ciudad de los Sombreros y Capital del Carnaval en la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Estando a lo expuesto en los considerandos que anteceden y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°070-2023 A/MPR de fecha 21 de febrero del 2023; Artículo 27°, Art. 39° último párrafo de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972; y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza Municipal N°018-2020-CM/MPR; y demás normas pertinentes, procede emitir la resolución que aprueba el expediente de contratación para la adquisición de útiles de escritorio, a través del Método Especial de Contratación Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco, considerando que se han cumplido con las disposiciones legales y administrativas que regulan la referida contratación;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR, el Expediente de Contratación a través del Método Especial de Contratación – Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco para la Adquisición de Materiales de Limpieza; a fin de atender lo solicitado por la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de la Policía Municipal De La Municipalidad Provincial De Rioja, cuyo valor estimado es de **S/. 3,799.51 (Tres Mil Setecientos Noventa y Nueve con 51/100 Soles)**, conforme a lo estipulado en la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ARTÍCULO 2°: DISPONER, que el responsable de la Oficina de Abastecimiento se encargue de llevar las etapas de contratación indicada en el artículo precedente según su competencia, realizando las acciones necesarias, conforme lo previsto por las normas de contratación pública, para dar cumplimiento a la presente resolución, para cuyo efecto se le remitirá todo lo actuado.

ARTÍCULO 3°: NOTIFIQUESE, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas y demás áreas correspondientes.

ARTÍCULO 4°: AUTORIZAR, al responsable de la Unidad de Informática, para su respectiva difusión y publicación de la presente resolución en el Portal Web Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

CPC Berlin Mera Tantalean
GERENTE MUNICIPAL

C. c.
* Gerencia de Administración y Finanzas.
* Gerencia de Planificación y Presupuesto
* Portal Institucional.